

WHC ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Tartalomjegyzék

I. Miről szól ez a tájékoztató?	3
II. Kik vagyunk?	3
III. Ki a Weboldal üzemeltetője, a Weboldal használata során megadott, észlelt személyes adatok adatkezelője?	4
IV. A WHC elérhetőségei	5
V. Milyen munkaerő-felvételhez, toborzáshoz kapcsolódó adatkezelései vannak a WHC-nak?	5
VI. Alapelveink	5
VII. KAPCSOLATFELVÉTEL	6
1. Visszahívást kér?	6
2. Milyen elérhetőségeken léphetek kapcsolatba a WHC-val?	6
3. Megkerestük LinkedInen?	7
4. Ajánlási program	7
VIII. ÁLLÁSHIRDETÉSRE JELENTKEZÉS	7
1. Hogyan lehet állásra jelentkezni? Meddig kezeli a WHC a jelentkezői adatokat?	7
2. Milyen adatok megadása szükséges az állásra jelentkezéshez?	8
3. Milyen adatokat kezel a WHC a kiválasztási eljárás folyamán?	9
4. Mi az a névelővizsga? Milyen adatkezeléssel jár?	10
5. Mi az a CVS (CV Screening) szolgáltatás?	10
6. Mi az az előszűrés és tesztelés? Mire való?	10
7. Mi az a bizalmas keresés?	11
8. Hogyan vonhatom vissza a jelentkezésem?	11
9. Hogyan változtathatom meg a jelentkezési adataim?	11
Adatmódosítási, kiegészítési szándékát jelezheti személyesen bármely WHC irodában, továbbá az adatvedelem@whc.hu e-mail címen	
10. Mit jelent a hírlevélre való feliratkozás? Mi történik, ha feliratkozom a hírlevélre?	11
IX. ÖNÉLETRAJZ ADATBÁZIS	11
1. Miért jó az önéletrajz adatbázisba kerülni?	11
2. Hogyan lehet bekerülni az önéletrajz adatbázisba?	12
3. Milyen adatok alapján ajánl a WHC álláslehetőségeket?	12
4. Mi az a referenciaellenőrzés?	13
5. Hogyan tudom az önéletrajz adatbázis céljára tárolt adataim, az önéletrajzom módosítani?	13

6. Hogyan tudom szüneteltetni (átmeneti időre felfüggeszteni) az önéletrajz adatbázisban való szereplésem?	13
7. Hogyan tudom kérni, hogy töröljenek az önéletrajz adatbázisból?	13
8. Meddig kezelik adataim az önéletrajz adatbázisban?	13
9. Ön már nem diák, mégis felkereste a WHC?	13
XI. DIÁKMUNKA.....	14
1. Mit érdemes tudni az iskolaszövetkezeti tagsággal kapcsolatos adatkezelésről?	14
2. Ha nem lépek be az iskolaszövetkezetbe, mi lesz a korábban megadott adataimmal?	14
XII. KIK ISMERHETIK MEG A SZEMÉLYES ADATAIT?	14
1. Kölcsönvevők, potenciális munkáltatók	14
2. WHC alkalmazottak.....	15
3. Adatfeldolgozóink.....	15
4. Megkeresést intéző szervek.....	16
XIII. ADATBIZTONSÁG	16
1. Hogyan védi a WHC az adataim? Milyen adatbiztonsági lépéseket tesz?	16
2. Mit tesz a WHC adatvédelmi incidens esetén?	16
XIV. AZ ÉRINTETT JOGAI	17
1. Tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való jog.....	17
2. Hordozhatósághoz való jog.....	17
3. Helyesbítéshez és kiegészítéshez való jog.....	17
4. Korlátozáshoz való jog.....	17
5. Hozzájárulás visszavonása, tiltakozáshoz való jog.....	18
6. Törléshez való jog.....	18
7. Jogorvoslat.....	18
8. Érintetti jogok gyakorlása.....	18
XV. ADATKEZELÉSI SZÓTÁR, FOGALMAK	18
1. Mi minősül személyes adatnak?	18
2. Ki minősül adatkezelőnek?	18
3. Mit jelent az adatkezelés?	18
4. Mit jelent a közös adatkezelés?.....	19
5. Ki minősül adatfeldolgozónak?	19

I. Miről szól ez a tájékoztató?

A WHC weboldalain (www.whc.hu, www.whc-group.com, www.lifeatwhc.hu, a továbbiakban együttesen: „**Weboldal**”) keresztül elérhető álláskeresői portál üzemeltetése során a WHC lehetővé teszi, hogy a munkahelyet, új álláslehetőséget keresők jelentkezzenek a meghirdetett állásokra, kapcsolatba lépjenek velünk, visszahívást kérjenek egy adott álláslehetőség kapcsán, valamint lehetővé tegye a jelölti önéletrajz-adatbázisba történő regisztrációt. Ezen műveletek személyes adatok kezelésével járnak. Az érintettek jogainak tiszteletben tartásával, valamint a jogszabályi kötelezettségének eleget téve a WHC jelen tájékoztatóban részletezi az adatkezelési tevékenységének legfontosabb jellemzőit. Jelen tájékoztató célja, hogy ismertessük Önnel, hogy a rendelkezésünkre bocsátott személyes adatait (pl. e-mail cím, telefonszám, önéletrajzi adatok) miért, miként és meddig kezeljük.

Jelen tájékoztató vonatkozik mindazon adatkezelésekre, amelyekre a munkaviszonyt, iskolaszövetkezeti, kisgyermekkel otthon lévőkre és nyugdíjasokra vonatkozó szövetkezeti tagságot megelőzően kerül sor, így különösen a WHC Weboldalon való állásjelentkezésre, visszahívás kérésére, jelölti önéletrajz adatbázisba történő felvételre, az ügyfélszolgálati adatkezelésre, valamint a személyesen felkeresett WHC irodában kitöltött adatlapokkal kapcsolatos adatkezelésre.

A jelen tájékoztatóban nem említett adatkezelésekről, így:

- a munkaerő-kölcsönzési szolgáltatásban és egyéb munkaviszonyban (saját állomány) történő adatkezelés speciális szabályairól,
- munkaerő-közvetítési szolgáltatásban történő adatkezelés speciális szabályairól,
- a WHC-n belül nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatos adatkezelésről,
- a szerződéses partnerekkel és az ügyfelekkel történő kapcsolattartásra vonatkozó adatkezelésről,
- a hírlevéllel összefüggő adatkezelésről
- a Weboldal használatával összefüggő adatkezelésről és a cookiek-ról
- WHC Vote applikációval összefüggő adatkezelésről, valamint
- a harmadik országbeli állampolgárokat érintő toborzási és kiválasztási folyamatban és az őket érintő munkaerő-kölcsönzés keretében, valamint egyéb jogviszonyban történő foglalkoztatásra vonatkozó adatkezelésről az *„Adatkezelési Tájékoztató harmadik országbeli jelöltek, munkavállalók, partnerek és online felületek felhasználói részére”* című dokumentumban olvashat.
- az iskolaszövetkezeti foglalkoztatáshoz kapcsolódó adatkezelés részletes szabályairól az *„Adatkezelési tájékoztató iskolaszövetkezeti tagoknak”* című dokumentumban olvashat.
- a kisgyermekkel otthon lévő szövetkezeti tagok foglalkoztatásához kapcsolódó adatkezelés részletes szabályairól az *„Adatkezelési tájékoztató kismama szövetkezeti tagoknak”* című dokumentumban olvashat.
- a nyugdíjas szövetkezeti tagok foglalkoztatásához kapcsolódó adatkezelés részletes szabályairól az *„Adatkezelési tájékoztató nyugdíjas szövetkezeti tagoknak”* című dokumentumban olvashat.

II. Kik vagyunk?

A WHC munkaerő-kölcsönzés keretében foglalkoztat munkavállalókat, magán munkaközvetítőként ajánl álláskeresőket, diákmunkára, kisgyermekkel otthon lévők által szövetkezeti tagként ellátandó munkára, és nyugdíjas szövetkezeti tagként elvégzendő munkára toboroz jelentkezőket, folyamatosan keres megfelelő, eltérő szakértelmet kívánó munkaerőt változatos projektekre üzleti partnerei és saját maga részére is. A WHC tagja továbbá egy bérszámfejtő, könyvelő társaság is.

III. Ki a Weboldal üzemeltetője, a Weboldal használata során megadott, észlelt személyes adatok adatkezelője?

A Weboldalt a WHC mindenkori tagjai (továbbiakban külön-külön és együttesen is: WHC) közösen használják, így e körben közös adatkezelőnek minősülnek. A WHC tagjai között van többek között munkaerő-kölcsönző és közvetítő cég, valamint iskolaszövetkezet is.

A WHC tagjai:

WHC	Céggjegyzékszám	Székhely	Belföldi magán-munkaközvetítési nyilvántartási szám	Külföldi magán-munkaközvetítési nyilvántartási szám	Munkaerőkölcsönzői nyilvántartási szám	Adószám
WHC Személyzeti Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	20-09-067382 (Zalaegerszegi Törvényszék Cégbírósága)	8900 Zalaegerszeg, Ady E. u. 2.	1520-2/1999. (Zala Megyei Kormányhivatal)	-	481-6/2002-2000 (Zala Megyei Kormányhivatal) belföld	13773160-2-20
WHC Recruitment Személyzeti Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	20-09-074898 (Zalaegerszegi Törvényszék Cégbírósága)	8900 Zalaegerszeg, Ady Endre utca 2.	ZAM/01/517-1/2016 (Zala Megyei Kormányhivatal)	-	-	21568208-2-20
WHC Employment Korlátolt Felelősségű Társaság	20-09-076442 (Zalaegerszegi Törvényszék Cégbírósága)	8900 Zalaegerszeg, Ady Endre utca 2.	ZAM/01/000 820-4/2019 (Zala Megyei Kormányhivatal) 12026-1/2021 6320-1/2022	-	-	26670799-2-20
WHC Personal Személyzeti Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	20-09-073299 (Zalaegerszegi Törvényszék Cégbírósága)	8900 Zalaegerszeg, Ady Endre utca 2.	ZAM/01/000 436-8/2016 407/2013.	ZAM/01/0004 36-8/2016 407/2013.	-	24236128-2-20
WHC Holding Vagyonkezelő és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság	20-09-073562 (Zalaegerszegi Törvényszék Cégbírósága)	8900 Zalaegerszeg, Ady Endre utca 2.	ZAM/01/001 435-3/2023. ZAM/01/001 435-3/2023 1435-3/2023	ZAM/01/0014 35-3/2023. EGT tagállam 1435-3/2023 EGT tagállam	-	24333359-2-20

WHC Payroll Bérszámfejtő Kft.	20-09-076811 (Zalaegerszegi Törvényszék Cégbírósága)	8900 Zalaegerszeg, Ady Endre utca 2.	-	-	-	27280731-2-20
WHC Diák Iskolaszövetke- zet	20-02-050404 (Zalai Törvényszék Cégbírósága)	8912 Nagypáli, hrsz. 035/2.	-	-	-	23086119-2-20
WHC Szenior Közérdekű Nyugdíjas Szövetkezet	20-02-050419 (Zalai Törvényszék Cégbírósága)	8912 Nagypáli, hrsz. 035/2.	-	-	-	28740379-2-20
WHC Family Kisgyermekkel Otthon Lévők Szövetkezete	20-02-050421 (Zalaegerszegi Törvényszék Cégbírósága)	8912 Nagypáli, hrsz. 035/2.	-	-	-	27452895-2-20
Állás Pont 2000 Kft.	02-09-069687 (Pécsi Törvényszék Cégbírósága)	7622 Pécs, Liszt Ferenc utca 10. 1. em.	4749-2/2004	-	4750-2/2004	13364377-2-02

IV. A WHC elérhetőségei

Telefon: +36-92/550-050

Fax: +36-92/550-060

E-mail adatvédelmi kérdések, igények, panaszok kezelésére: adatvedelem@whc.hu

WHC adatvédelmi felelőse: Szabó Flóra

E-mail általános kérdések kezelésére: whc@whc.hu

WHC irodák elérhetőségei: <https://www.whc.hu/kapcsolat>

WHC adatvédelmi tisztviselője: dr. Takács Gábor

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: gabor.takacs@opussimplex.com

V. Milyen munkaerő-felvételhez, toborzáshoz kapcsolódó adatkezelései vannak a WHC-nak?

A WHC célja:

- álláshirdetések - ideértve a diákmunkákat is - közzététele,
- az álláskeresőkkal való kapcsolatfelvétel megteremtése,
- álláslehetőségek felkínálása,
- az álláskeresők azonosítása,
- álláskeresők kijánlása harmadik személyeknek (munkaerő-közvetítés),
- álláskeresők alkalmazása munkaerő-kölcsönzés keretében,
- diákok iskolaszövetkezeti, valamint kisgyermekkel otthon lévők és nyugdíjasok szövetkezeti tagsági jogviszonyának létrehozása és fenntartása, valamint
- álláskeresői adatbázis fenntartása.

VI. Alapelveink

- Csak olyan adatok közlését várjuk Öntől, amelyek személyiségi jogait nem sértik és a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése/megszüntetése szempontjából lényegesek. Ön dönti el milyen személyes adatokat oszt meg velünk önéletrajzában.
- Mielőtt harmadik félnek kiadnánk azonosításra alkalmas adatait, előre tájékoztatjuk és az adatok továbbításához hozzájárulását kérjük.
- A felvételi folyamatban a partner által készített képesség- és alkalmassági vizsgálatot bizonyos esetekben a WHC tölteti ki Önnel, de a tesztekkel kapcsolatosan a WHC nem kezel semmiféle adatot, azokról nem készít másolatot. A tesztek a kitöltés után a WHC haladéktalanul megküldi a partner részére, aki e tekintetben önálló adatkezelőnek minősül.
- Az Önnel folytatott meghallgatás során feljegyzést készítünk és lehetővé tesszük, hogy a feljegyzést megismerhesse.
- Nem alkalmazunk pszichológia, grafológiai tesztek, poligráfus vizsgálatot.
- Erkölcsi bizonyítványt csak indokolt esetben (pl. jogszabályi előírás, kölcsönvevői megalapozott jogos érdek alapján) kérünk.
- Korábbi munkáltatójától kizárólag az Ön előzetes, kifejezett hozzájárulása alapján kérünk értékelést.
- Marketing célú tevékenységünkkel kapcsolatban kizárólag az Ön előzetes, kifejezett hozzájárulása alapján küldünk hírlevelet.
- Olyan adatot rögzítünk Önről, amely képesítésére, és az adott - ha adatbázisunkba is kéri felvételét, akkor a jövőbeli - munkakörökre való alkalmasságának megítéléséhez szükséges.

Bármikor visszavonhatja jelentkezését, meggondolhatja magát, kérheti, hogy töröljük önéletrajz adatbázisunkból.

VII. KAPCSOLATFELVÉTEL

1. Visszahívást kér?

Lehetősége van arra, hogy ha valamely álláshirdetésünk felkeltette érdeklődését, *nevének és mobilszámának* a Weboldalon történő megadásával kérje, hogy kapcsolatba lépjünk Önnel és visszahívjuk (*adatkezelés jogalapja*: az Ön hozzájárulása /GDPR 6. cikk (1) a) pont/). Nevét, telefonszámát, valamint a beszélgetés dátumát és időpontját abból a célból kezeljük, hogy az Önt érdeklő pozíciókról tájékoztatni tudjuk, vagy egyéb, releváns álláslehetőségekre felhívjuk a figyelmét (adatkezelés célja). Amennyiben ezt követően nem érdekli a konkrét, vagy a kollégánk által felajánlott valamely más álláslehetőség, vagy nem regisztrál jelölti önéletrajz adatbázisunkba, telefonszámát töröljük a rögzítéstől (a beszélgetés dátumától) számított 10 napon belül (adatkezelés időtartama). 10 napon belül is bármikor jelezheti az adatvedelem@whc.hu e-mail címen vagy a WHC egyéb elérhetőségein, ha meggondolta magát, és neve, valamint telefonszáma törlését kéri. Kollégánk telefonos megkeresése során is jelezheti, ha adatai törlését kéri. Amennyiben nem adja meg telefonszámát, nem tudjuk megkeresni az Ön érdeklődésére számot tartó álláslehetőségek kapcsán, Önnek azonban lehetősége van a továbbiakban is arra, hogy akár telefonon, akár e-mailben, vagy személyesen is kapcsolatba lépjen velünk.

2. Milyen elérhetőségeken léphetek kapcsolatba a WHC-val?

Telefon: +36-92/550-050

Fax: +36-92/550-060

E-mail: adatvedelem@whc.hu; whc@whc.hu

Adatvédelmi ügyekben (pl. adatmódosítás, adattörlési kérelem, adatvédelmi panasz) kérjük, hogy elsősorban az adatvedelem@whc.hu e-mail címen lépjen velünk kapcsolatba. Postai úton bármely WHC cég székhely szerinti címén léphet velünk kapcsolatba.

Amennyiben Ön kérdéssel, kéréssel hozzánk fordul, az Ön által küldött üzenetben, e-mailben, postai levélben, telefonon megadott személyes adatait az Önnel való kapcsolattartás, kérésének vagy kérdésének megválaszolása céljából (adatkezelés célja) kezeljük. Az adatkezelésre abból a jogos üzleti érdekből (*adatkezelés jogalapja*: GDPR 6. cikk. (1) bekezdés f) pontja) kerül sor, hogy megkeresését

rögzíteni tudjuk, azt megválaszolhassuk, és az igényérvényesítések kapcsán az üzenetváltást felhasználhassuk.

A levélben, e-mailen és faxon érkezett üzenetekhez kizárólag illetékes kollégáink férnek hozzá.

Telefonon érkező megkeresése esetén, akkor kezelünk Önről személyes adatot, ha további kapcsolatfelvételre, válaszadásra van szükség, mely esetben telefonszámát és szükség esetén a beszélgetés dátumát, időpontját is rögzítjük.

Az álláslehetőségekkel, általános megkeresésekkel kapcsolatosan kezelt személyes adatokat (ideértve az e-maileket) az adatkezelés céljának megszűnését követően töröljük. Így, amennyiben az e-mailre és az arra adott válaszra várhatóan további ügyintézés, igényérvényesítés érdekében nincs szükség, akkor a törlésről gondoskodunk, egyéb - esetleges vitás helyzet tisztázásával kapcsolatos esetben a megkeresés és a válasz törlésére az igény alapjául szolgáló követelés elévülésekor (általában 5 év elteltével) kerül sor.

Amennyiben emailben küld nekünk önéletrajzot (ún. *berepülő önéletrajz*) akár azért, mert nálunk szeretne dolgozni, akár azért, mert szeretné, ha állást találnánk Önnek, 10 napon belül megvizsgáljuk van-e Önnek megfelelő állás a WHC csoportnál vagy megbízóinál és felvesszük Önnel a kapcsolatot. Amennyiben egy konkrét pozíció érdekli, visszajelzünk Önnek hogyan jelentkezhet az álláslehetőségre. Amennyiben nem tudnánk megfelelő állást javasolni, erről tájékoztatást kap és lehetőséget adunk arra, hogy álláskeresői adatbázisunkba jelentkezzen, annak érdekében, hogy folyamatosan ajánlhassunk Önnek a szakmai képzettségének és előéletének megfelelő álláslehetőségeket.

3. Megkerestük LinkedInen?

Amennyiben szakmai LinkedIn profilja alapján kollégánk potenciális jelöltnek tartja egy álláslehetőségre, LinkedIn üzenetben veszi fel Önnel a kapcsolatot betartva a LinkedIn felhasználási feltételeit. Önéletrajza és elérhetőségi adatai (megfelelve a LinkedIn adatkezelési szabályzatának) a LinkedIn rendszerben vannak nyilvántartva mindaddig, amíg a kapcsolatfelvétel alapján nem járul hozzá adatai konkrét álláslehetőség érdekében való kezeléséhez, jelentkezik a whc.hu-n egy állásra vagy regisztrál be önéletrajz adatbázisunkba. A kapcsolatfelvételi adatkezelés jogalapja azon jogos érdekünk (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont), hogy bővítsük adatbázisunkat és kapcsolatba léphessünk a potenciális jelöltekkel, akik a LinkedIn szakmai felhasználói közösség tagjai, így szakmai életútjuk nyilvánosságra hozzák és tudomásul veszik, hogy hivatásos munkaerő-közvetítők kereshetik meg őket LinkedIn üzenetben. LinkedIn beállításában (<https://www.linkedin.com/psettings/data-sharing>) bármikor megtilthatja, hogy a LinkedInen elérhető profil adatait harmadik felek, így a WHC kezelje.

4. Ajánlási program

Amennyiben valamely munkavállalónk potenciális jelöltnek tartja egy álláslehetőségre és értesíti Önt az álláslehetőségről, úgy a munkavállalónk ajánlása alapján is jelentkezhet a konkrét pozícióra vagy, amennyiben úgy dönt, az álláskeresői adatbázisunkba. Ebben az esetben az erre rendszeresített ajánló adatlap kitöltésével és beküldésével adhatja meg személyes adatait (név, születési hely és idő, megpályázni kívánt pozíció, elérhetőség), amelyek alapján megkeressük Önt a regisztrációs adatlap kitöltése érdekében. Az adatkezelés jogalapja az Ön hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont). Az álláshirdetésre jelentkezés, valamint a kiválasztási folyamat a továbbiakban az általános szabályok szerint történik, a VIII. pontban részletezettek szerint.

VIII. ÁLLÁSHIRDETÉSRE JELENTKEZÉS

1. Hogyan lehet állásra jelentkezni? Meddig kezeli a WHC a jelentkezői adatokat?

A Weboldalon találhatóak aktív diák és felnőtt munkalehetőségeinkhez kapcsolódó álláshirdetéseink, amelyekre jelentkezhet akár a Weboldalon, akár személyesen kitöltött regisztrációs adatlap leadásával a WHC irodákban vagy Facebook Jobs alkalmazás keretében a Facebook oldalon/alkalmazásban és további online felületeken keresztül.

A regisztrációs adatlap kitöltése során, valamint a <https://whc.hu/adatkezes> címen elérhető az adatkezelési tájékoztató elolvasása és elfogadása, valamint az abban leírtak tudomásulvétele után a jelentkezőnek nyilatkozatot szükséges tennie arról, hogy meddig és milyen célra járul hozzá

(adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont) adatai kezeléséhez. Hozzájárulás hiányában a jelentkező a kiválasztási eljárásban nem tud részt venni.

Dönthet úgy, hogy kizárólag a konkrét pozíció kapcsán kezelhetőek adatai, amely esetben a pozíció, azaz a keresés lezárását követően 120 nap múlva adatai törlésre kerülnek.

Amennyiben szeretné, hogy más álláslehetőségekkel is megkereshető legyen, **regisztrálhat 2 évre a WHC jelölti önéletrajz adatbázisba**. Az önéletrajz adatbázisba való felvétellel kapcsolatos részletes tájékoztatást [itt találja](#).

Megkönnyítheti a jelentkezési folyamatot azzal, hogy **Facebook fiókja segítségével jelentkezik**, mely esetben az Ön hozzájárulása (adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) a) pont) alapján átvesszük a Facebook Ireland Limited által elérhetővé tett személyes adatait (Facebook esetén: név, e-mail cím, profil fotó) a Facebook adatvédelmi irányelveinek betartása mellett.

A 'Jelentkezés' gomb megnyomásával a jelentkezés megérkezik a WHC-hoz.

Jelentkezését követően egy automatikus üzenetet küldünk a jelentkezés befogadásáról.

Amennyiben a WHC Facebook oldalán a chatbot alkalmazáson keresztül jelentkezik konkrét pozícióra, vagy regisztrál az önéletrajz adatbázisba, akkor adatait az Ön hozzájárulása (adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont) alapján kezeljük. Chatboton keresztül történő jelentkezés esetén, az adatkezelési tájékoztató elolvasása, az abban leírtak tudomásulvétele után adhatja meg hozzájárulását az adatkezeléshez. Ebben az esetben a chatboton keresztül tudja a jelentkezéshez szükséges adatait megadni.

A **18 éven aluli diák jelentkezők** Weboldalon az adatkezeléshez adott hozzájárulásának érvényességéhez a szülő (alatta értve az egyéb törvényes képviselőt is, mint pl. a gyám) nyilatkozata szükséges. A szülő a szülői nyilatkozat aláírásával rendelkezhet gyermeke személyes adatainak kezeléséről. Amennyiben a szülő nem járul hozzá a gyermek személyes adatainak kezeléséhez, vagy a hozzájáruló nyilatkozat nem érkezik be papíralapon valamely WHC irodába vagy elektronikus úton a WHC valamely elektronikus elérhetőségére a szülői nyilatkozatsablon megküldésétől számított 10 napon belül, a 18 éven aluli diák jelentkező adatai törlésre kerülnek. A szülői hozzájárulás beszerzéséig a WHC abból a jogos érdekből (adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont) kezeli a jelentkező gyermek adatait, hogy a szülő hozzájárulását beszeresse. A szülői visszaigazolásig a WHC kizárólag a szülői hozzájárulás beszerzésének sürgetése céljából keresheti meg a 18 éven aluli jelentkezőt.

Személyes jelentkezés esetén a **18 éven aluli diák jelentkezők** diákmunkára jelentkezéséhez és az iskolaszövetkezeti belépéséhez szülői hozzájárulás szükséges, melyet a szülő írásban tehet meg.

Egyes álláshirdetések a **Facebook Jobs** alkalmazás keretében is nyilvánosan elérhetőek. **Facebook Jobs** alkalmazáson keresztüli jelentkezés során Ön hozzájárul ahhoz (adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont), hogy a Facebook Ireland Limited átadja nevét, e-mail címét és telefonszámát a WHC mint hirdető részére, továbbá, hogy Facebook profilja nyilvános legyen a WHC számára, és a WHC felvehesse Önnel a kapcsolatot. A hozzájárulás előtt megismerheti jelen adatkezelési tájékoztatót és az alapján teheti meg a fent említett adatkezeléshez való hozzájáruló nyilatkozatát. Amennyiben a jelen adatkezelési tájékoztató egyértelmű és kifejezett elfogadására nem kerül sor a Facebook Jobs állásjelentkezés során, úgy e-mailt küldünk az Ön részére, és elnavigáljuk a Weboldalra, ahol 10 napon belül megteheti az adatkezeléshez való hozzájáruló nyilatkozatát.

Amennyiben olyan úton kaptuk meg személyes adatait, amelynek során nem fogadta el a jelen adatkezelési tájékoztatót (pl. külső önéletrajz adatbázistól származik adata) e-mail útján tájékoztatjuk, hogy hol és hogyan tegye meg adatkezelési nyilatkozatát 10 napon belül. Amennyiben erre nem kerül sor, személyes adatait töröljük.

2. Milyen adatok megadása szükséges az állásra jelentkezéshez?

A jelentkezéshez minden esetben szükségesek **az azonosító és kapcsolatfelvételt lehetővé tevő adatok megadása**. A megfelelő munkaerő kiválasztását segíti az iskolai, szakmai végzettségre és tapasztalatra vonatkozó adatok megadása, épp ezért a szellemi munkára jelentkezésnél a szakmai kompetencia megítélése és a kiírt álláslehetőségre való megfelelés vizsgálata céljából, valamint az általános regisztráció esetén önéletrajz csatolása szükséges. A fizikai pozíciók esetében az önéletrajz

csatolása opcionális. Mindezek alapján a jelentkezés során kezelt adatok köre elektronikus vagy papíralapú jelentkezéstől és pozíciótól is függően az alábbi adatokból áll:

- név (családi név, keresztnév)
- e-mail cím
- telefonszám
- állampolgárság
- legmagasabb iskolai végzettség
- végzettség /szakma megnevezése
- előző munkahely(ek)re vonatkozó tapasztalatok
- önéletrajz, amely az Ön döntésétől függően tartalmazhatja arcmását, életkorát, szakmai előéletre vonatkozó adatokat, kompetenciákat, érdeklődési kört, hobbi tevékenységeket stb.
- megpályázott pozíció
- chatboton keresztül történő jelentkezés esetén a beszélgetés tartalma

Diákmunkára jelentkezésnél a tanulói jogviszony, a tagi közreműködés jogi feltételeinek igazolása, a diákkal történő kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás, valamint a megfelelő álláshely kiválasztása érdekében az alábbi adatok felvételére kerül sor:

- név (családi név, keresztnév)
- e-mail cím
- telefonszám
- 18 életév betöltésének ténye

Jelölhető adat továbbá:

- aktív hallgatói jogviszonnal rendelkezés ténye
- diákigazolvány érvényességi idejének lejárt
- diákmunka időzítésének preferenciája (hétvégén, tanítási szünetben, tanulói év közben)
- feladattípus preferencia, munkavégzési hely preferencia.

Diákmunkára jelentkezés esetén is feltölthető, leadható önéletrajz. Személyes jelentkezés során az iskolaszövetkezeti tagságának előkészítéséhez további személyes adatok megadását is kérjük, melyről részletesen [itt tájékozódhat](#).

3. Milyen adatokat kezel a WHC a kiválasztási eljárás folyamán?

A betöltetett munkakörökre megfelelő munkaerő felkutatása, minősítése és kiválasztása a meghirdetett pozícióra; ezen túl a jelöltek „tulajdonlásának” megállapítása, illetve a szolgáltatás színvonalának emelése céljából (adatkezelés célja), az álláshirdetésre történő jelentkezés során megadott adatokon felül az alábbi adatok kezelésére kerül sor az Ön hozzájárulása (*adatkezelés jogalapja*: GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont, további feltétel: 9. cikk (2) bekezdés a) pont) alapján az adott álláslehetőségtől is függően:

- lakcím (város) (ha korábban még nem adta meg);
- a jelentkező iskolai végzettségre, képzettségre és korábbi tapasztalataira, betöltött munkaköreire, volt munkáltatóira, foglalkoztatási idejére vonatkozó adatai;
- volt munkáltató által a jelöltről adott jellemzés, ajánlás;
- a pozícióink orvosi alkalmassági előírásaihoz mért kizáró tényezőkre vonatkozó információk;
- a kiválasztás során a jelentkező által megadott/rendelkezésre bocsátott további személyes adat: pl. fizetési igény, éjszakai műszak vállalása, távolsági mobilitási hajlandóság stb.;
- meghallgatása során készült feljegyzés;
- erkölcsi bizonyítvány (ha indokolt annak bemutatása);
- korábban a WHC-n keresztül megpályázott álláslehetőségek és azok státusza (pl. elutasítva, visszalépett, jelentkezett);
- korábbi WHC-n keresztül foglalkoztatásra vonatkozó tény, pozíció, belépés és kilépés időpontja;
- név, anyja neve, születési dátum;
- szellemi pozícióra történő jelentkezés esetén, az állásinterjú végén készített videó (kép-és hangfelvétel);

- melyik fórumon, álláshirdetői helyen jelentkezett az állásra

A WHC egyetlen különleges adat megadására sem kötelezi a jelentkezőket, kivéve, ha a különleges adat a munkakör betöltéséhez elengedhetetlenül szükséges. Amennyiben a jelölt a jelentkezése során különleges adatot (pl. vallási, világnézeti meggyőződésre vonatkozó adat, egészségügyi adat stb.) saját döntése alapján ad meg a WHC részére, akkor azt a WHC annyiban kezeli, amennyiben az az esetleges később létesítendő munkaviszony létesítése, teljesítése, megszűnése szempontjából lényeges; minden más adatot a döntéshozatal során figyelmen kívül hagy (GDPR. 9. cikk (2) bekezdés b) és h) pont).

4. Mi az a névelővizsgálat? Milyen adatkezeléssel jár?

A névelővizsgálat célja kettős: Egyrészt azt a célt szolgálja, hogy a potenciális munkáltató/kölcsönvevő partner ellenőrizni tudja volt-e már korábban Önnel és mikor munkavégzésre irányuló jogviszonyban. Másrészt a munkaerő-közvetítés során azt a célt is szolgálja, hogy eldönthető legyen, a megbízó partner cégünk saját jelöltjének minősül-e, mert már korábban Öntől vagy egy harmadik személytől megkapta az Ön személyes adatait (ez esetben a továbbiakban elsősorban közvetlenül a partner léphet kapcsolatba Önnel).

A névelővizsgálat (közismert nevein: name check, névcsekk) során az Ön hozzájárulása (*adatkezelés jogalapja*: GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont) alapján nevét és azonosító adatait, pl. anyja nevét, születési dátumát, kivételes megbízási igény esetén további, az Ön részére is ismertetett egyéb azonosító adatait adjuk át az általunk előzetesen ismertetett partner részére. A névelővizsgálat során átadott adatokat az az adatkezeléshez adott hozzájárulásának visszavonása esetén *munkaerő-közvetítés esetén 18 hónapig* tároljuk abból a jogos érdekből (*adatkezelés jogalapja*: GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont), hogy igazolni tudjuk, hogy a WHC által közvetített jelölt került a partner által később foglalkoztatásra, amely a felek közötti díjelszámolás alátámasztására, a díjigény igazolására szolgál. A munkaerő-kölcsönzés előkészítése keretében névelővizsgálatra átadott adatsort az adatkezeléshez adott hozzájárulásának visszavonása esetén 30 nap elteltével törli a WHC.

Amennyiben nem engedélyezi a szükséges adatok átadását a névelővizsgálat céljára, fennáll annak a lehetősége, hogy nem hívják be üzemtesztre, személyes interjúra, amely a kölcsönvevő, közvetítést igénylő partnerünk egyedi megítélésén múlik. Tekintettel arra, hogy a kölcsönvevő/leendő munkáltató személyéről Ön előzetesen tudomással rendelkezik, adatai törlését bármikor kérheti, az adatkezelés ellen bármikor tiltakozhat, magánszférája nem sérülhet.

5. Mi az a CVS (CV Screening) szolgáltatás?

A CV Screening szolgáltatás a partnereinknek nyújtott szolgáltatás, amely keretében a 6. pontban részletezett előszűréshez hasonlóan az aktív pozícióinkhoz kapcsolódó elvárásokat, valamint a pályázó által megadott adatok kompatibilitását ellenőrizzük. A CV Screening során az adott pozíció feltételeinek megfelelő pályázó adatait továbbítjuk partnerünk számára (*adatkezelés jogalapja*: GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont).

Az adatok továbbítása előtt a WHC e-mailben értesíti a jelöltet arról, hogy az adatai továbbítására mely partnerhez és milyen pozíció kapcsán kerül sor. A jelölt az adott partner vonatkozásában tiltakozhat adatai továbbítása ellen.

A pályázó semmilyen hátrányt nem szenved, ha adatainak ilyen módon történő továbbítása ellen tiltakozik, továbbítását nem veszi tudomásul. A tudomásul vétel mellett a pályázónak lehetősége van arra, hogy az általános tudomásul vétel mellett megjelölje azokat a cégeket, akik számára személyes adatai nem továbbíthatóak, ezáltal korlátozva azon személyek körét, akik adatait megismerhetik.

6. Mi az az előszűrés és tesztelés? Mire való?

Előszűrés során az aktív pozícióink elvárásainak, valamint a pályázó önmaga által megadott adatok kompatibilitását ellenőrizzük. Célunk, hogy a pályázók számára a végzettségnek, tapasztalatoknak legmegfelelőbb munkalehetőséget találjuk meg, valamint pozícióinkra az elvárásoknak leginkább megfelelő jelöltet ajánlunk.

A fizikai pozíciókkal összefüggésben tesztelést végzünk, annak érdekében, hogy meg tudjuk állapítani, hogy mely jelölt a legalkalmasabb egy adott fizikai pozícióra (*adatkezelés jogalapja*: GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont) A tesztelés kritériumait az adott pozíció kapcsán a konkrét partnerünk határozza meg. Alkalmanként mi is végzünk általunk meghatározott kritériumok alapján tesztelést annak érdekében, hogy ki tudjuk szűrni, hogy egyes pozíciókra melyik jelöltet érdemes ajánlanunk partnerünknek. A tesztelés során pusztán annak ténye kerül a partnerünk részre továbbításra, hogy Ön alkalmas/nem alkalmas az adott pozícióra, a konkrét teszt továbbítására nem kerül sor. Kivételt képez ez alól az eset, amikor az adott partner vonatkozásában partnerünkkel eltérő adatkezelési megállapodásra kerül sor; ilyen esetben erről Ön előzetesen tájékoztatást kap.

7. Mi az a bizalmas keresés?

Amennyiben kivételes esetben a partnerünk azt kéri, a pályázói adatok a részére bizalmas keresés formájában kerülnek továbbításra, vagyis úgy, hogy a pályázónak nincs tudomása arról, hogy konkrétan mely partnerhez kerülnek adatai továbbításra.

Az adatok továbbítása előtt a WHC e-mailben értesíti a jelöltet arról, hogy az adatai továbbítására sor kerül, a partner megjelölése nélkül. A jelölt tiltakozhat adatai továbbítása ellen. Ebben az esetben adatainak továbbítására nem kerül sor. Amennyiben a pályázó nem válaszol az e-mailre, vagy pozitív visszajelzést ad a továbbításhoz, akkor az egy nap leteltét követően az adatok továbbításra kerülnek.

A pályázó semmilyen hátrányt nem szenved, ha adatainak ilyen módon történő továbbítása ellen tiltakozik, továbbítását nem veszi tudomásul. A tudomásul vétel mellett a pályázónak lehetősége van arra, hogy az általános tudomásul vétel mellett megjelölje azokat a cégeket, akik számára személyes adatai nem továbbíthatóak, ezáltal korlátozva azon személyek körét, akik adatait megismerhetik.

8. Hogyan vonhatom vissza a jelentkezésem?

Amennyiben meggondolta magát és szeretné visszavonni jelentkezését, azt jelezheti a jelentkezésről szóló rendszerüzentben található visszalépési link megnyitásával, vagy személyesen bármely WHC irodában, vagy telefonon közvetlenül az Önnel kapcsolatban álló WHC munkatársnak vagy a területileg illetékes WHC iroda központi telefonszámán, továbbá az adatvedelem@whc.hu e-mail címen is.

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben adatai törlését a kiválasztás lezárását megelőzően kéri, abban az esetben a kiválasztásban a továbbiakban nem tud részt venni, hiszen nem fog rendelkezésünkre állni a bírálathoz szükséges pályázati anyaga. Amennyiben visszavonja jelentkezését, és nem regisztrál(t) önéletrajz adatbázisunkba, adatait legkésőbb 1 hónapon belül töröljük.

9. Hogyan változtathatom meg a jelentkezési adataim?

Adatmódosítási, kiegészítési szándékát jelezheti személyesen bármely WHC irodában, továbbá az adatvedelem@whc.hu e-mail címen.

10. Mit jelent a hírlevélre való feliratkozás? Mi történik, ha feliratkozom a hírlevélre?

A jelentkezésekor dönthet úgy, hogy feliratkozik a WHC álláshirdetésekről szóló hírlevelére (*adatkezelés jogalapja*: GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont). Az Ön által megadott, valamint a foglalkoztatása során képződött személyes adatokból olyan egyszerű profilt hozunk létre, amely alapján a végzettsége, tapasztalata, ellátott munkakörei, érdeklődési köre figyelembevételével jobban személyre szabott állásajánlatokról szóló hírleveleket tudunk küldeni az Ön részére. A hírlevélről bármikor leiratkozhat leiratkozas@whc-group.com e-mail címen keresztül, ebben az esetben további hírlevelet nem küldünk Önnek.

IX. ÖNÉLETRAJZ ADATBÁZIS

1. Miért jó az önéletrajz adatbázisba kerülni?

Az adatbázisba való jelentkezés Önnek azért előnyös, mert így a WHC munkatársai a jövőben megkereshetik a végzettségének és/vagy tapasztalatának megfelelő álláslehetőséggel (*adatkezelési cél*). Amennyiben nem kíván élni ezzel a lehetőséggel, lehetősége van csak egy konkrét pozíciót megpályázni.

2. Hogyan lehet bekerülni az önéletrajz adatbázisba?

Regisztrálhat önéletrajz adatbázisunkba személyesen a WHC irodákban, tájékoztatóinkon űrlap kitöltésével, a Weboldalon leadott állásjelentkezése során külön nyilatkozat elfogadásával vagy a weboldal 'Önéletrajz feltöltés' menüpont alatt önéletrajza feltöltésével vagy adatai megadásával.

3. Milyen adatok alapján ajánl a WHC álláslehetőségeket?

Önéletrajz adatbázisba való önkéntes (*adatkezelés jogalapja*: GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont) jelentkezéshez minden esetben szükséges az alábbi azonosító és kapcsolatfelvételt lehetővé tevő adatok megadása:

- név (családi név, keresztnév)
- e-mail cím,
- telefonszám
- település (ha az 'Önéletrajz feltöltése' menüpont alatt regisztrál)

Amennyiben önéletrajza feltöltésével adja hozzájárulását (*adatkezelés jogalapja*: GDPR 6.cikk (1) bekezdés a) pont) ahhoz, hogy adatai alapján 2 éven keresztül bármikor megkereshető legyen potenciális állásajánlatokkal, Ön dönti el mely személyes adatokat osztja meg velünk: arcását, életkorát, szakmai előéletre vonatkozó adatokat, kompetenciákat, érdeklődési kört, hobbi tevékenységeket, stb., amely adatok mind segítik a WHC-t a megfelelő munkaerő kiválasztásában, az Önnek megfelelő pozíciók felajánlásában.

Az Önnel való kapcsolattartás, álláslehetőségekre való pályázások során további adatokat veszünk fel Önről, amelyek mind segítik a WHC-t a megfelelő munkaerő és munkáltató felkutatásában, ilyenek különösen:

- név (családi név, keresztnév)*
- e-mail cím*
- település*
- telefonszám*
- állampolgárság
- legmagasabb iskolai végzettség
- végzettség/szakma megnevezése
- előző munkahely(ek)re vonatkozó tapasztalatok
- volt munkáltató által a jelöltről adott jellemzés, ajánlás
- önéletrajz *
- megpályázott pozíció
- iskolaszövetkezeti foglalkoztatás esetén: 18. életév betöltésének ténye*, van-e aktív hallgatói jogviszonya, diákigazolvány érvényességi idejének lejártja, diákmunka időzítésének preferenciája, munkavégzési hely preferencia*
- kisgyermekkel otthon lévő szövetkezeti foglalkoztatása esetén: igazolás arról, hogy nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesül - hatóság határozata arról, hogy a személy gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesül
- nyugdíjas szövetkezeti foglalkoztatás esetén: nyugdíjas jogviszony igazolása: nyugdíjat / átmeneti bányászjáradékot megállapító határozat száma, kelte, érvényessége, adattartalma, folyósítási törzsszám
- Facebook és LinkedIn profil átemelése esetén továbbá: profilkép, valamint minden, az Ön által a profiljain nyilvános elérhetővé tett, további személyes adat.

A *-gal jelzett személyes adatok megadása kötelező.

A WHC egyetlen különleges adat megadására sem kötelezi a jelentkezőket, kivéve, ha a különleges adat a munkakör betöltéséhez elengedhetetlenül szükséges. Amennyiben a jelölt a jelentkezése során különleges adatot (pl. vallási, világnézeti meggyőződésre vonatkozó adat, egészségügyi adat,

stb.) saját döntése alapján ad meg a WHC részére, akkor azt a WHC annyiban kezeli, amennyiben az az esetleges később létesítendő munkaviszony létesítése, teljesítése, megszűnése szempontjából lényeges; minden más adatot a döntéshozatal során figyelmen kívül hagy (GDPR. 9. cikk (2) bekezdés b) és h) pont).

4. Mi az a referenciaellenőrzés?

Abban az esetben kereshetjük meg az Ön korábbi munkáltatóit, valamint továbbíthatjuk a korábbi munkáltató által Önről adott jellemzést, ajánlást, ha Ön hozzájárulását adja a referencia kéréshez.

5. Hogyan tudom az önéletrajz adatbázis céljára tárolt adataim, az önéletrajzom módosítani?

Adatmódosítási, kiegészítési szándékát jelezheti személyesen bármely WHC irodában, továbbá az adatvedelem@whc.hu e-mail címen.

6. Hogyan tudom szüneteltetni (átmeneti időre felfüggeszteni) az önéletrajz adatbázisban való szereplésem?

Az adatvedelem@whc.hu e-mail címen kérheti, hogy korlátozzuk az adatkezelést és átmenetileg ne keressük az érdeklődésére számot tartó, adatai alapján Önnek megfelelő új álláslehetőségekkel. Amennyiben meggondolja magát és újra szeretne álláslehetőségekkel kapcsolatos információkat kapni, akkor ugyanerre az e-mail címen kérheti, hogy újra keressük meg álláslehetőségekkel.

7. Hogyan tudom kérni, hogy töröljenek az önéletrajz adatbázisból?

Adattörlési szándékát jelezheti személyesen bármely WHC irodában, továbbá az adatvedelem@whc.hu e-mail címen

8. Meddig kezelik adataim az önéletrajz adatbázisban?

Az önéletrajz adatbázisba kerüléshez adott hozzájárulástól számított **2 év** elteltével töröljük önéletrajzát és a jelentkezésekkel kapcsolatos adatait. Minden egyes álláslehetőségre jelentkezés esetén frissítheti hozzájárulását, meghosszabbíthatja adatbázis részvételét újabb 2 éves időtartamra. Amennyiben a 2 év elteltét megelőzően jelentkezik egy újabb álláshirdetésre, de nem frissíti korábban megadott hozzájárulását, személyes adatait a pozíció, azaz a keresés lezárását követően 120 nap múlva töröljük a rendszerből.

Amennyiben **munkaerő-kölcsönzés** keretében kikölcsönöztük, adatait, mint munkavállalói adatokat az *Adatkezelési Tájékoztató harmadik országbeli jelöltek, munkavállalók, partnerek és online felületek felhasználói részére* című dokumentumban foglaltak szerint tovább kezeljük. **Iskolaszövetkezeti, továbbá kismama vagy nyugdíjas szövetkezeti tagsága** esetén adatait az iskolaszövetkezeti, illetve kismama vagy nyugdíjas szövetkezeti tagság fennállásig folyamatosan kezeljük, tagsága megszűnése esetén pedig töröljük, kivéve, ha az elmúlt 2 évben hozzájárult, hogy adatai a WHC önéletrajz adatbázisba bekerüljenek. A korábbi iskolaszövetkezeti, illetve kismama vagy nyugdíjas szövetkezeti tagsággal kapcsolatban kezelt adatokat az adott szövetkezeti tagságra vonatkozó adatkezelési tájékoztató szerint tovább kezeljük.

A 2 év elteltét megelőzően felhívjuk figyelmét, hogy a 2 év hamarosan lejár regisztrációját adatbázisunkból törölni fogjuk. Amennyiben szeretné meghosszabbítani újabb 2 évvel megkereshetőségét, jelezze ezen szándékát bármely elérhetőségünkön.

9. Ön már nem diák, mégis felkereste a WHC?

Tekintettel arra, hogy a WHC a teljes életút során segítséget tud nyújtani Önnek az álláskeresésben, az iskolaszövetkezeti tagság alatt és annak megszűnését követően is megkereshetjük felnőtt álláslehetőségekkel, amennyiben ahhoz külön hozzájárult (*adatkezelés jogalapja*: GDPR 6. cikk (1) a) pont). Ugyanez vonatkozik a kismama és nyugdíjas szövetkezeti tagokra, azzal, hogy őket hozzájárulás esetén értelemszerűen felnőtt álláslehetőségekkel kereshetjük meg.

Amennyiben csak egy konkrét diákmunka után érdeklődve adta meg adatait és belépett az iskolaszövetkezetbe, kizárólag a WHC Diák Iskolaszövetkezet keresheti meg diákmunkák felkínálása céljából. Ugyanígy, amennyiben csak egy konkrét munka után érdeklődve adta meg adatait és

kisgyermekkel otthon lévőként vagy nyugdíjasként belépett a szövetkezetbe, kizárólag az adott szövetkezet keresheti meg munkák felkínálása céljából.

Amennyiben engedélyezi, hogy 2 évig megkereshető legyen állásajánlatokkal (bekerüljön önéletrajz adatbázisunkba), úgy a hozzájárulás megadásától számított 2 évig megkeresheti bármely WHC tag felnőtteknek szóló vagy (iskolaszövetkezeti tagok esetén) diákok által is betölthető felnőtteknek kínált álláslehetőséggel. Amennyiben nem járul hozzá, hogy önéletrajz adatbázisunkba felvegyük, nem tudjuk felnőtt álláslehetőségekkel megkeresni, így állásajánlatoktól eshet el.

X. DIÁKMUNKA

1. Mit érdemes tudni az iskolaszövetkezeti tagsággal kapcsolatos adatkezelésről?

Az iskolaszövetkezeti tagság létrejöttére, az azt megelőző adatkezelési lépésekre és a tagsági jogviszonyra vonatkozó részletes adatkezelési tájékoztató [itt olvasható](#).

2. Ha nem lépek be az iskolaszövetkezetbe, mi lesz a korábban megadott adataimmal?

Ha nem lép be az iskolaszövetkezetbe, és nem kéri felvételét a WHC önéletrajz adatbázisába, akkor a jelentkezéssel érintett álláslehetőség lezárását követő 120 nap elteltével személyes adatai törlésre kerülnek.

Ha szeretné korábban kérni adatai törlését lépjen kapcsolatba velünk e-mailen az adatvedelem@whc.hu e-mail címen, levélben az Iskolaszövetkezet címén vagy személyesen valamely WHC irodában.

XI. KISMAMA MUNKA

1. Mit érdemes tudni a kisgyermekkel otthon lévő szövetkezeti tagsággal kapcsolatos adatkezelésről?

A kisgyermekkel otthon lévő (vagy kismama) szövetkezeti tagság létrejöttére, az azt megelőző adatkezelési lépésekre és a tagsági jogviszonyra vonatkozó részletes adatkezelési tájékoztató [itt olvasható](#).

2. Ha nem lépek be a szövetkezetbe, mi lesz a korábban megadott adataimmal?

Ha nem lép be a szövetkezetbe, és nem kéri felvételét a WHC önéletrajz adatbázisába, akkor a jelentkezéssel érintett álláslehetőség lezárását követő 120 nap elteltével személyes adatai törlésre kerülnek.

Ha szeretné korábban kérni adatai törlését lépjen kapcsolatba velünk e-mailen az adatvedelem@whc.hu e-mail címen, levélben a WHC Family Kisgyermekkel Otthon Lévoők Szövetkezete címén vagy személyesen valamely WHC irodában.

XII. NYUGDÍJAS MUNKA

3. Mit érdemes tudni a nyugdíjas szövetkezeti tagsággal kapcsolatos adatkezelésről?

A nyugdíjas szövetkezeti tagság létrejöttére, az azt megelőző adatkezelési lépésekre és a tagsági jogviszonyra vonatkozó részletes adatkezelési tájékoztató [itt olvasható](#).

4. Ha nem lépek be a szövetkezetbe, mi lesz a korábban megadott adataimmal?

Ha nem lép be a szövetkezetbe, és nem kéri felvételét a WHC önéletrajz adatbázisába, akkor a jelentkezéssel érintett álláslehetőség lezárását követő 120 nap elteltével személyes adatai törlésre kerülnek.

Ha szeretné korábban kérni adatai törlését lépjen kapcsolatba velünk e-mailen az adatvedelem@whc.hu e-mail címen, levélben a WHC Szenior Közérdekű Nyugdíjas Szövetkezet címén vagy személyesen valamely WHC irodában.

XIII. KIK ISMERHETIK MEG A SZEMÉLYES ADATAIT?

1. Kölcsönvevők, potenciális munkáltatók

A leendő kölcsönvevő/munkáltató személyéről még azt megelőzően tájékoztatjuk, hogy bármilyen személyes adatát átadnánk, így biztosítva az Ön számára, hogy eldöntse valóban jelentkezni kíván-e az állásra ezzel elkerülve, hogy olyan vállalkozás értesüljön az állás iránti érdeklődéséről, ahol most is alkalmazásban áll és azt, hogy az Ön számára nem kívánatos vállalkozással kerüljön kapcsolatba.

Amennyiben a kölcsönvevő, illetve leendő munkáltató ismeretében jelentkezik az állásra, azzal hozzájárulását adja ahhoz, hogy önéletrajzát vagy annak hiányában a jelentkezéshez szükséges adatait, névellenőrzés során pedig az előzetesen megjelölt adatait továbbíthatjuk a potenciális kölcsönvevő/munkáltató felé abból a célból, hogy válogathasson a jelentkezők között.

A kölcsönvevő/ potenciális munkáltató a GDPR 14. cikk alapján nyújt tájékoztatást Önnek adatkezelési gyakorlatáról.

2. WHC alkalmazottak

A jelentkezéseket, panaszokat és adatvédelmi igényeket fogadó WHC e-mail címekhez tartozó postafiókhoz, valamint a whc.hu toborzást támogató háttérsoftveréhez a WHC azon munkavállalói férnek hozzá, akiknek a munkaköri feladatai közé tartozik a munkaerő toborzást, felvételt érintő ügyintézés.

3. Adatfeldolgozóink

Az adatok tárolására és az adathordozókhoz kapcsolódó informatikai szolgáltatásra, továbbá egyéb adatkezelési műveletekre adatfeldolgozókat veszünk igénybe. Az adatfeldolgozók az adatkezelési műveletek végrehajtása során a jogszabályok és a WHC utasításai szerint járnak el. Az általunk igénybe vett adatfeldolgozók és azok feladatai:

Az adatfeldolgozó	Az adatfeldolgozó által az adatkezeléshez kapcsolódóan végzett tevékenység
Netrix Informatikai Kft. (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 12 fe. 2., cégjegyzékszám: 01-09-706619)	Weboldal üzemeltetés, fejlesztés és karbantartás, tárhelyszolgáltatás, szerverüzemeltetés.
ATTRECTO Zártkörűen Működő Részvénytársaság (cégjegyzékszám: 08-10-001846, székhely: 9024 Győr, Wesselényi utca 6.)	A jelölti adatbázis kezelő (fizikai pozícióra, valamint szövetkezeti foglalkoztatásra jelentkezés esetén) szoftver üzemeltetése, karbantartása.
Cloud-IT s.r.o. (székhely: Jozefská 7, 81106 Bratislava, nyilvántartási szám: SK2023554896)	A jelölti adatbázis kezelő (szellemi pozícióra jelentkezés esetén) szoftver üzemeltetése karbantartása.
SMART INFORMATIKA Kft. (cégjegyzékszám: 20-09-070966, székhely: 8900 Zalaegerszeg, Berzsényi utca 9. I. em. 10.)	Az informatikai rendszerek rendszergazdája.
Microsoft Ireland (One Microsoft Place, South County Business Park, Leopardstown, Dublin 18, Ireland)	Levelező szolgáltatás, felhő szolgáltatás, kérdőívvezés és kiértékelés, crm.
Hotjar Ltd. (Level 2 St Julians Business Centre, 3, Elia Zammit, Street St Julians STJ 1000, Malta)	Statisztikai adatok képzése a kurzormozgatási és kattintási adatokból termékhasználati elemzés és fejlesztés céljából.
evoCRM Kft. (cégjegyzékszám: 01-09-270640, székhely: 1111 Budapest, Lágymányosi utca 12. fszt. 2.)	Crm rendszer (ügyfélnyilvántartó és -kezelő rendszer) üzemeltetése, fejlesztése, karbantartása, szerverszolgáltatás).
Google Ireland Ltd. (Ireland, Dublin 4, Barrow 00)	Analitikai adatok szolgáltatása a www.whc.hu , a www.whc-group.com és a www.lifeatwhc.hu weboldalon.
ChatBoss Korlátolt Felelősségű Társaság (9021)	Chatbot alkalmazáson keresztül történő beszélgetés technikai megvalósításához és szoftveres működtetéséhez járul hozzá,

Győr, Bajcsy-Zsilinszky utca 27. 3. em. C.; Cg.08-09-030584)	valamint karbantartási és fejlesztési támogatást nyújt az Adatkezelő részére és tartja nyilván valamennyi, a Chatboton keresztül jelentkező jelöltre vonatkozóan a személyes adatokat, mint az adatfeldolgozó. A Chatboton keresztül történő beszélgetéshez hozzáfér, de azon semmilyen műveletet nem hajt végre.
The Rocket Science Group, LLC (https://mailchimp.com/) (székhely: 675 Ponce de Leon Ave NE, Suite 5000, Atlanta, GA 30308 USA).	Hírlevelek küldése.

4. Megkeresést intéző szervek

Tájékoztatjuk, hogy a bíróság, az ügyészség, a nyomozó hatóság, a szabálysértési hatóság, a közigazgatási hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, illetőleg jogszabály felhatalmazása alapján más szervek tájékoztatás adása, adatok közlése, átadása, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátása végett megkereshetik a WHC-t. A WHC a hatóságok részére - amennyiben a hatóság a pontos célt és az adatok körét megjelölte - személyes adatot annyit és olyan mértékben ad ki, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

XIV. ADATBIZTONSÁG

1. Hogyan védi a WHC az adataim? Milyen adatbiztonsági lépéseket tesz?

Annak érdekében, hogy az általunk kezelt adatok biztonságát, bizalmas jellegét megőrizzük, és megakadályozzuk az adatok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását vagy megváltoztatását, különösen az alábbi informatikai és egyéb adatbiztonsági, szervezési intézkedéseket alkalmazzuk. Ezen felül mindenkor figyelemmel kísérjük a technika fejlődését, az elérhető műszaki, technológiai, szervezési megoldásokat, és az adatkezeléseink által indokolt védelmi szintnek megfelelő megoldásokat alkalmazzuk.

A papír alapon WHC irodákban és központi irattárunkban őrzött, személyes adatot tartalmazó dokumentumok tárolása során azzal biztosítjuk azok bizalmas jellegét, hogy rendszerezetten, elzártan tároljuk. Az e-mailben megadott személyes adataihoz kizárólag a hozzáféréssel rendelkező adott részleg, iroda munkatársai jogosultak hozzáférni.

Automatikus adatmentéssel és tűzfalal igyekszünk adatait megvédeni és biztosítani, hogy az adatok megőrizzék a hitelességüket és változatlanosságukat, valamint esetleges megsemmisülés, megváltoztatás esetén az eredeti adatok visszaállíthatók legyenek. A jogosulatlan hozzáférés megakadályozása érdekében biztonságos SSL belépést alkalmazunk. Jelszóvédelemmel ellátott hozzáférési rendszereket, tevékenység naplózást alkalmazunk.

A rendszerben tárolt személyes adatokat a Magyarország területén, a rendszer üzemeltetését végző adatfeldolgozónál telepített, 24 órás őrzéssel védett, dedikált szerveren tároljuk, ahol a szerverszoba belépés monitorozásra kerül.

Levelezőrendszerünk a Microsoft Ireland (One Microsoft Place, South County Business Park, Leopardstown, Dublin 18, Ireland) biztosítja az Office 365 felhő alapú szolgáltatás keretében. A Microsoft Ireland, mint adatfeldolgozó szolgáltatása megfelel az EU által elvárt adatbiztonsági követelményeknek.

2. Mit tesz a WHC adatvédelmi incidens esetén?

Adatvédelmi incidensnek minősül minden olyan eset, amely révén a személyes adatokhoz jogosulatlan személy férhet hozzá vagy az adatok megsemmisülnek, elvesznek, megváltoznak, így pl. megsemmisül az adatbázis vagy elveszik az adathordozó, amelyen adatok kerültek tárolásra.

Adatvédelmi incidens esetén annak hatásait és kockázatait értékeljük (milyen adatok érintettek, milyen mennyiségben, pótolhatók-e stb.) és haladéktalanul megtesszük az elhárításhoz szükséges lépéseket. Amennyiben a kockázatokat nem tudjuk elhárítani, az incidensről való tudomásszerzésünket követő 72 órán belül bejelentjük az incidens az adatvédelmi hatóságnak, illetve arról szükség szerint tájékoztatást

teszünk közzé a honlapunkon. Az adatvédelmi incidensekről ezen felül a jogszabályban előírt részletességgel nyilvántartást is vezetünk.

XV. AZ ÉRINTETT JOGAI

Kiemelten fontosnak tartjuk, hogy a természetes személyek személyes adatainak kezelése során mindvégig megfelelően biztosítsuk az adatkezeléshez fűződő jogait. Ennek keretében az alábbi jogokat tartjuk szem előtt. A személyes adatok kezelése kapcsán felmerülő bármely érintetti kérdés esetén a kérdés beérkezésétől számított legrövidebb időn belül, de nem később, mint 1 hónapon belül biztosítjuk az érintetti jog gyakorlását, vagy, ha a joggyakorlás biztosításához további információra van szüksége, haladéktalanul felvesszük a kapcsolatot az érintettel a kérés ügyintézése céljából e-mailen vagy telefonon (lehetőség szerint ugyanazt a kommunikációs módot használva, amit az érintett is alkalmazott).

1. Tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való jog

Az érintett jogosult a WHC jelen tájékoztatóban megjelölt elérhetőségeinek bármelyikén visszajelzést kapni arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a. az adatkezelés céljai;
- b. az érintett személyes adatok kategóriái;
- c. azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d. adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e. az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f. a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g. ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ.

2. Hordozhatósághoz való jog

Hozzájáruláson, vagy szerződésen alapuló automatizált módon megvalósuló adatkezelések esetén az Érintett igényelheti, hogy az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott Személyes Adatait közismert és könnyen felhasználható elektronikus formátumban (pl. Word, Excel) az Adatkezelő átadja az Érintett vagy - ha ez technikailag megvalósítható - az Érintett által kijelölt harmadik személy részére.

3. Helyesbítéshez és kiegészítéshez való jog

Az érintett jogosult a WHC által kezelt személyes adatainak a helyesbítését kérni, ha úgy ítéli meg, hogy azok a valóságnak nem felelnek vagy pontatlanok. Az érintett jogosult a WHC által kezelt személyes adatainak a kiegészítését kérni, ha úgy ítéli meg, hogy azok hiányosak.

4. Korlátozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a WHC korlátozza az adatkezelést - kivéve, ha azt jogszabály másképp nem rendeli -, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a. az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
 - b. az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
 - c. az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- vagy

- d. az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

5. Hozzájárulás visszavonása, tiltakozáshoz való jog

Amennyiben a WHC adatkezelése az érintett erre irányuló kifejezett kérésén és hozzájárulásán alapul, az érintett bármikor jogosult a hozzájárulását visszavonni. Ebben az esetben a WHC az érintettre vonatkozó személyes adatokat haladéktalanul köteles törölni.

Amennyiben a WHC adatkezelése a saját vagy harmadik fél jogos érdekeinek védelme miatt vagy üzletszerzési célból történik, az érintett jogosult arra, hogy tiltakozzon adatai kezelése ellen.

6. Törléshez való jog

Az érintett jogosult a WHC által kezelt személyes adatainak a törlését kezdeményezni, ha:

- úgy ítéli meg, hogy a személyes adatok kezelése az eredeti céljából már nem szükséges;
- a személyes adatai további kezeléséhez nem járul hozzá - amennyiben az adatkezelés hozzájáruláson alapul;
- úgy ítéli meg, hogy személyes adatait a WHC jogellenesen kezeli;
- a személyes adatai kezelése ellen kifejezetten tiltakozik - ha az adatkezelés jogalapja a WHC vagy harmadik fél jogos érdekeinek védelme.

Személyes adatainak törlését az adatvedelem@whc.hu e-mail címen vagy a WHC egyéb elérhetőségein kezdeményezheti.

7. Jogorvoslat

Amennyiben az érintett úgy véli, hogy adatait a WHC jogellenesen kezeli, jogosult a WHC-nál - a fenti elérhetőségek bármelyikén - annak megszüntetése érdekében panasszal élni. Ennek eredménytelensége esetén jogosult a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz vagy a bírósághoz fordulni.

- A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz panasz az alábbi elérhetőségeken nyújtható be: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.; telefon: +36-1-391-1400, +36 (30) 683-5969, +36 (30) 549-6838; fax: +36-1-391-1410; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: <http://www.naih.hu>)
- Bírósági jogérvényesítés esetén a per elbírálása az illetékes törvényszék hatáskörébe tartozik. Az érintett választása szerint a per a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. Amennyiben a bíróság a kérelemnek helyt ad, a WHC az érintett személyes adatait a jogerős ítélet közlésétől számított 3 napon belül törli.

8. Érintetti jogok gyakorlása

A Rendelet 22. cikke alapján az Érintettre kiterjed a jelen Tájékoztató VIII./10. pontjában foglalt, kizárólag automatizált adatkezelésen alapuló döntés hatálya, tekintettel arra, hogy a VIII./10. pontban foglalt adatkezelés az Érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

XVI. ADATKEZELÉSI SZÓTÁR, FOGALMAK

1. Mi minősül személyes adatnak?

Az azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó bármely információ - pl. az érintett neve, e-mail címe, képzettsége, végzettsége, munkahelyi tapasztalatai, személyes preferenciák, IP címe.

2. Ki minősül adatkezelőnek?

Aki önállóan vagy másokkal együtt meghatározza az adat kezelésének célját és eszközeit.

3. Mit jelent az adatkezelés?

Az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége (így különösen gyűjtése, rögzítése, rendszerezése, tárolása, tagolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, betekintés, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, terjesztése, összehangolása vagy összekapcsolása, korlátozása, törlése és megsemmisítése, stb).

4. Mit jelent a közös adatkezelés?

Ha az adatkezelés céljait és eszközeit két vagy több adatkezelő közösen határozza meg, azok közös adatkezelőknek minősülnek.

5. Ki minősül adatfeldolgozónak?

Aki az adatkezelő nevében személyes adatot kezel (mely többnyire technikai műveleteket jelent, mint a tárolás vagy üzemeltetés).

2024. 06.07.